

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LEYDA MAGALY GARCÍA ECHEVERRÍA</u>	CUI:	<u>3042 01022 0113</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-440-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90629973</u>
Número de Factura:	<u>248073436</u>	Serie:	<u>C492IC3A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron a la atención, Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura.
- Apoyé en brindar atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de población a atender mediante las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Fraijanes.
- Apoyé en la presentación de un plan de trabajo bimensual que incluyó dos cronogramas para su realización efectiva.
- Apoyé en la elaboración de un informe mensual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la Coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones y gestores culturales de la localidad.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos enfocados en la promoción cultural para centros educativos dentro del municipio de Fraijanes.
- Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizada de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la dirección de Participación Atendida.
- Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.

LEYDA MAGALY GARCÍA ECHEVERRÍA  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios.  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LEYDA MAGALY GARCÍA ECHEVERRÍA</u>	CUI:	<u>3042 01022 0113</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-440-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90629973</u>
Número de Factura:	<u>248073436</u>	Serie:	<u>C4921C3A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

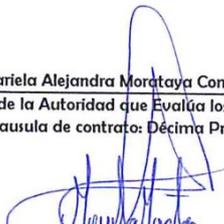
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de planes de trabajo bimensuales del servicio prestado, que incluyó cronogramas mensuales para una efectiva realización.
- e) Apoyé en la elaboración de informes mensuales que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios y organizaciones culturales de la localidad.
- g) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales dentro del municipio de Fraijanes.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Fraijanes.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

LEYDA MAGALY GARCÍA ECHEVERRÍA  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LEYDA MAGALY GARCÍA ECHEVERRÍA</u>	CUJ:	<u>3042 01022 0113</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-440-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90629973</u>
Número de Factura:	<u>248073436</u>	Serie:	<u>C4921C3A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

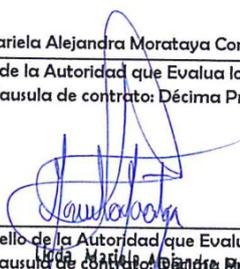
- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 21 actividades que atienden a los cuatro ejes estratégicos de trabajo específicos del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural para el rescate cultural con niños, jóvenes y adultos del municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala.
- b) Se logró acercar los servicios culturales con pertinencia cultural a la población del municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala, realizando actividades culturales presenciales.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión de los grupos culturales atendidos en el municipio de Fraijanes entre los que resaltan la realización de Talleres de Teatro, Pintura, Caricatura, Títeres, Festivales gastronómicos y de danza.
- d) Se logró la elaboración y entrega de 4 planes mensuales de trabajo correspondientes al último cuatrimestre del año 2022, abarcando los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre; que refleja las actividades planificadas, ejes de trabajo, objetivos, población atendida, así como 4 cronogramas mensuales para su realización efectiva.
- e) Se logró la sistematización y entrega de 21 reportes de actividades correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre a través de los instrumentos establecidos por las autoridades, las cuáles reflejan el trabajo de campo realizado en el municipio de Fraijanes en atención al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, en el que se cuantificó un total de 602 personas beneficiadas.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con la municipalidad de Fraijanes, del departamento de Guatemala, para crear convenios en los que le facilitan a la Casa de Desarrollo Cultural utilizar espacios municipales, como el parque, la concha acústica y el salón municipal para la realización de eventos culturales.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos relacionados a las fases comunitaria, regional y nacional del Certamen de Literatura, Arte y cultura Guatepaz.
- h) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de la fase comunitaria del Concurso de Declamación "La Poesía y su fuerza en las palabras", así como el traslado y logística para que el ganador comunitario se presentara en la fase Nacional.
- i) Se logró la planificación, coordinación y ejecución del Segundo Festival y concurso de elaboración de barriletes "Relatos del Popol Vuh", en su fase comunitaria, y se apoyó en la exposición en la Fase Nacional.
- j) Se logró asistir y participar activamente en el Festival Gastronómico "El Fogón de la Abuela", involucrando cocineros del municipio de Fraijanes; y se realizaron investigaciones gastronómicas en la localidad para presentar un platillo representativo del municipio.
- k) Se logró la programación y ejecución del Festival Regional de Danzas Tradicionales "La historia de mi pueblo expresada en danza", realizado en el municipio de Fraijanes, albergando delegaciones de San Juan Sacatepequez y Amatitlan.
- l) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 4 actividades enfocadas en promover el uso de valores, como parte del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, por medio de una actividad mensual relacionada a esta narrativa durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
- m) Se logró crear vínculos con Jóvenes por Fraijanes, Itinerante, escuela de Arte ambulante y Artistas de Fraijanes para la facilitación de impartir talleres de esgrafiado y caricaturas en el municipio de Fraijanes.

- n) Se logró crear vínculos con las autoridades del Centro Cultural Miguel Angel Asturias -CCMA- y en conjunto se realizaron 2 recorridos guiados por las instalaciones del Centro Cultural, con un total de 25 personas beneficiadas en cada uno de los recorridos.
- o) Se logró crear vínculos con las autoridades de la Biblioteca Nacional "Luis Cardoza y Aragón" y la Dirección General de Investigación Artística; para realizar 2 actividades en conjunto, siendo estas una visita guiada a la exposición de Pintura "Siembra y Cosecha" y Un Taller de Comprensión lectora.
- p) Se logró la sistematización y entrega a las autoridades de la Dirección de Participación, de 21 memorias de labores y 21 Registros Únicos de Usuarios Nacionales de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Fraijanes.

LEYDA MACALY GARCÍA ECHEVERRÍA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

